

# ALLMÄNNA LEVERANSVILLKOR

Villkoren gäller för samtliga tjänster som TRK Kontrolladministration AB tillhandahåller, inklusive oförstörande provning, personcertifiering och uppdrag som erkänt tredjepartsorgan. De publiceras på [www.trkab.se](http://www.trkab.se) och återopas i prislistan TI-001. I övrigt gäller ABK 09, Allmänna bestämmelser för konsultuppdrag inom arkitekt- och ingenjörsvksamhet av år 2009.

## 1 Allmänt

- 1.1 För alla av TRK tillhandahållna tjänster gäller i första hand villkoren i kontrakt eller beställningserkännande, i andra hand dessa leveransvillkor och i tredje hand ABK 09.
- 1.2 Alla anbud gäller med reservation för mellankommande uppdrag.
- 1.3 Anbud är bindande endast om det antas inom den tid anbudet anger, eller om tid inte angetts, inom tid som medför skälig betänketid, dock högst tre månader. Har anbud som lämnats på anmodan men inte antagits föranlett arbete och kostnader av inte ringa omfattning, såsom mängdberäkningar, kontrollplaner eller procedurbeskrivningar, har TRK rätt till skälig ersättning för nedlagt arbete och kostnader.

## 2 Beställarens åtagande

- 2.1 Beställaren ska tillse att TRK:s personal ges möjlighet att effektivt genomföra sitt uppdrag genom att i god tid överlämna alla nödvändiga ritningar och tekniska handlingar samt anvisa lämplig plats för arbetets bedrivande. I förekommande fall ska beställaren kostnadsfritt tillhandahålla elström 380 V, 25 A, 50 Hz och eller 230 V, 10 A, 50 Hz framdragen till aktuell provningsplats, tillfredsställande belysning samt erforderliga arbetsställningar och arbetsplattformar som uppfyller gällande krav. Beställaren ska vidare tillhandahålla lyftanordningar och lyfthjälp vid hantering av kontrollobjekt, ombesörja erforderlig rengöring och iordningställande av kontrollobjekt samt ge TRK:s personal tillgång till hygienutrymme och kontorsutrymme för redovisning och dokumentation av provningsarbete. Beställaren förbinder sig att avge och mottaga direktiv angående kontroll- och skyddsföreskrifter samt att attestera eventuella tidsedlar och rapporter.
- 2.2 Kallar beställaren TRK för utförande av uppdrag ska det ske i god tid, dock senast tre arbetsdagar före uppdragets start. Kostnader som uppkommer för TRK till följd av kortare avropstid eller beställning debiteras beställaren.

## 3 Skyddsverksamhet

- 3.1 Beställaren ansvarar för att personal som vistas på eller vid arbetsplatsen följer anvisningar från TRK:s personal beträffande radiologiskt arbete, och att all personal respekterar avspärningar och inskränkningar i rörelsefriheten som radiologiskt arbete kan medföra. Medför ohörsamhet att TRK:s personal tvingas avbryta arbetet står beställaren för kostnaderna i samband med sådana avbrott.
- 3.2 Beställaren ansvarar för att skyddsanordningar, ställningar, arbetsplattformar, räcken och lyftanordningar är utformade för provning i enlighet med gällande bestämmelser. Krävs särskild personlig skyddsutrustning för uppdragets genomförande ska den tillhandahållas kostnadsfritt.
- 3.3 Beställaren ansvarar för att särskilda skyddsanvisningar som gäller för arbetsplatsen eller anläggningen delges TRK:s personal innan uppdraget påbörjas.

## 4 Sekretess

- 4.1 TRK ansvarar genom rättsligt bindande åtaganden för hanteringen av all information som erhålls eller skapas i samband med utförandet av uppdraget. TRK informerar i förväg uppdragsgivaren om vilken information TRK avser att göra allmänt tillgänglig. All information, med undantag för den som tillgängliggörs för allmänheten av uppdragsgivaren eller efter överenskommelse mellan TRK och uppdragsgivaren, betraktas som uppdragsgivarens egendom och behandlas som konfidentiell.

- 4.2** När TRK enligt lag eller enligt vad som avtalats i kontrakt är skyldigt att lämna ut konfidentiell information ska uppdragsgivaren eller berörd person meddelas om vilken information som lämnas, såvida det inte är förbjudet enligt lag.
- 4.3** Information om uppdragsgivaren som erhållits från andra källor än denne, exempelvis klagande eller myndigheter, behandlas konfidentiellt mellan uppdragsgivaren och TRK. Uppgift om vem som tillhandahållit informationen hålls konfidentiell och delges inte uppdragsgivaren, såvida detta inte överenskommits med källan.
- 4.4** Personal, inklusive kommittémedlemmar, leverantörer, personal från externa organ och enskilda personer som agerar för TRK:s räkning, ska hålla all information som erhålls eller skapas vid utförandet av uppdraget konfidentiell, såvida inte annat föreskrivs enligt lag.
- 4.5** Personuppgifter som TRK behandlar inom ramen för uppdraget, såsom namn och personnummer för certifierad personal, behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 och bevaras så länge det krävs för certifieringens och ackrediteringens ändamål.

## 5 Uppdragets genomförande

- 5.1** TRK har rätt att anlita underleverantör för del av uppdrag och ansvarar därvid för underleverantörens arbete såsom för eget arbete, oavsett var underleverantören är etablerad. Anlitas underleverantör informeras kunden. Beställningen innebär att beställaren samtycker till att provning läggs ut på av TRK godkänd underleverantör.
- 5.2** Saknas tekniskt underlag eller särskilda anvisningar har TRK rätt att utföra uppdraget enligt för provningsobjektet tillämplig TRK-standard.
- 5.3** Beställaren ska aktivt medverka till att Swedac eller dess representanter ges möjlighet att delta vid fältbevisningar hos beställaren.

## 6 Ansvar

- 6.1** TRK:s ansvar för sak- och personskada är begränsat till omfattningen av TRK:s ansvarsförsäkring. TRK:s ansvar för förmögenhetsskada till följd av fel vid besiktnings- och kontrolluppdrag är begränsat till kontraktssumman, dock högst 120 basbelopp. Försäkringsvillkor delges beställaren på begäran.
- 6.2** Utöver detta är TRK inte skyldigt att utge någon ersättning till beställaren, vare sig för personskada, skada på egendom, utebliven vinst, annan förlust eller indirekt skada.
- 6.3** Reklamation mot TRK:s utförande av uppdrag ska anmälas skriftligen till TRK snarast och senast inom 30 dagar efter det att radiogram, provnings- eller besiktningsintyg eller annan uppdragsdokumentation mottagits, eller fel annars upptäckts eller bort upptäckas. Har reklamation inte skett inom denna tid har beställaren förlorat all rätt med anledning därav.

## 7 Befrielsegrunder

- 7.1** Vid händelser och omständigheter utanför TRK:s kontroll som hindrar TRK från att fullfölja uppdraget, antingen enligt överenskommen tidplan eller i överenskommen omfattning, befrias TRK från skyldigheten att utföra uppdraget samt från allt ansvar för försening, merkostnader eller andra skador som drabbar beställaren.
- 7.2** Som händelser och omständigheter utom parternas kontroll räknas strejk, lockout eller annan stridsåtgärd på arbetsmarknaden, eldsvåda eller andra oförutsedda driftstörningar på anläggning eller verkstad, mobilisering och krigshandlingar, rekvisitioner och beslag, ändrade politiska beslut och förutsättningar samt ändrad lagstiftning som medför ändrade regler för uppdragets genomförande.

## 8 Fakturering

- 8.1** Tillkommande arbeten som inte är specificerade i beställningen, liksom merarbete till följd av att TRK erhållit felaktiga eller ofullständiga uppgifter, debiteras enligt vid uppdragstillfället gällande prislista TI-001.

- 8.2** Uppkommer före eller under uppdragets genomförande anledning att anta att beställaren inte kommer att kunna eller vilja fullgöra sin betalningsskyldighet har TRK rätt att kräva ekonomisk säkerhet. Ställs inte sådan säkerhet har TRK rätt att häva uppdraget.
- 8.3** Betalning erläggs enligt betalningsplan. Finns ingen betalningsplan har TRK rätt att uppbära dellikvid en gång varje månad för den del av ersättningen som svarar mot värdet av utfört arbete. Vid kortare uppdrag debiteras beställaren efter utfört arbete. Faktura ska betalas inom 30 dagar efter mottagandet om inte annat angetts eller överenskommits. Är parterna oense om någon del av fakturan ska ostridigt belopp betalas. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) med tolv procentenheter över gällande referensränta.

## 9 Prisreglering

- 9.1** TRK:s priser regleras årligen genom ändringar i prislistan TI-001. Angivna priser gäller till dess ny prislista utges.

## 10 Tvister

- 10.1** Tvist som härrör från avtal där dessa leveransvillkor tillämpas ska avgöras genom skiljedom enligt svensk lag.
- 10.2** TRK har dock rätt att vid allmän domstol föra talan om betalning av utestående fordran.

### Ändringar relativt föregående utgåva

- Dokumentet har givits dokument-id KM 13 och förts in i dokumentstyrningen. Tidigare publicerades det på hemsidan utan id, utgåva eller revisionsdatum.
- Tillämpningsområdet är förtydligat: villkoren gäller samtliga TRK:s tjänster, inklusive personcertifiering. Sekretessavsnittet talade tidigare genomgående om "laboratoriet" trots att villkoren gäller även certifieringsverksamheten.
- p4.5 om behandling av personuppgifter är ny.
- p5.1 är kompletterad med att ansvaret gäller oavsett var underleverantören är etablerad, och med att beställningen innebär samtycke till att provning läggs ut.
- p8.3: dröjsmålsräntan är formulerad med hänvisning till räntelagen. Tidigare stod "dröjsmålsränta med + 12,0 %" utan angivelse av vad tillägget avsåg.
- Numreringen av punkter är återgiven i löpande text i stället för i en separat kolumn.